

DM 66/2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito

- DISTRETTO SCOLASTICO N.57 -
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Romano"
Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Grado
AUTONOMIA SA3K4 - C.F. 91027500650

Via V. Veneto, 42 - 84025 - E B O L I (SA)
centralino: 0828 332006 - 0828 365523

E-MAIL: saic852004@istruzione.it - PEC: saic852004@pec.istruzione.it

sito: <http://icgiacintoromanoeboli.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. ROMANO"-EBOLI

Prot. 0003746 del 03/04/2025

IV (Uscita)

All'albo
Al personale interessato
Al sito web

Oggetto: ISCRIZIONI Corso 3: percorso di formazione per il potenziamento delle competenze digitali nella didattica DM 66/2023

Struttura del corso: 30h in modalità on line

Descrizione del corso: Durante il corso saranno spiegate e acquisite le competenze digitali inerenti le seguenti piattaforme e applicazioni: Wordwall, LearningApps e Padlet. Si lavorerà sia in modalità laboratoriale di gruppo sia in modo individuale. Si spiegherà come costruire attività che siano focalizzate sui bisogni individuali degli alunni, partendo dagli strumenti digitali suddetti semplici, ma efficaci. Gli altri due moduli del corso riguarderanno il registro elettronico e la privacy a scuola.

Programma del corso:**1° Modulo (4ore)**

Privacy: La scuola a prova di privacy - Vademecum ed. 2023.pdf e pratiche connesse all'uso di ChatGPT.

2° modulo (6 ore)

Registro elettronico: funzionalità di base

Programma del modulo sul registro elettronico

- Il registro di classe (inserimento orario docente, firma, appello, inserimento entrate/uscite/fuori aula, inserimento argomenti lezione, inserimento valutazioni, inserimento note disciplinari e generiche, lezioni precedenti, inserimento compiti)
- Inserimento compiti a singoli alunni per BES
- Il calendario (inserire annotazioni e promemoria, visualizzare quelli dei colleghi)
Registro: il planning settimanale, la gestione dei Fuori aula, conteggio ore di lezione
- Inserimento orario di ricevimento e gestione colloqui con le famiglie
- Didattica (scheda alunno/classe – accesso coordinatore: riepiloghi giornale di classe – riepiloghi valutazioni per classe, inserimento programmazione annuale resa visibile alle famigli, prospetto voti)
- Comunicazioni: invio mail alle famiglie e ai docenti.
- Stampe registri (di classe e del professore, valutazioni/assenze) Archivio stampe
- Condivisione Documenti
- Riunioni con meet tramite Argo

3° MODULO: Didattica digitale (20 ore)

- Studio e applicazione di LearningApps
- Applicazione e restituzione elaborati delle attività con LearningApps
- Studio e applicazione di Wordwall
- Applicazione e restituzione elaborati delle attività con Wordwall
- Studio di Padlet
- Lavori di gruppo con Padlet secondo indicazioni date per esercitarsi per futura attività in classe
- Presentazione dei project work finale: un'unità di didattica che contenga anche attività inedite realizzate con WordWall o LearningApps o Padlet
- ChatGPT applicata a Padlet, Wordwall e Learningapps e alla progettazione.
- COMPITO FINALE
- Predisporre un'attività STEM per la propria classe: i docenti progettano una lezione STEM completa per gli alunni della propria classe, utilizzando le idee e gli strumenti appresi durante il corso.

Calendario

- Lunedì 14 aprile (3 ore) dalle 15.00 alle 18.00
- Martedì 29 aprile (3 ore) dalle 17.00 alle 20.00
- Lunedì 12 maggio (3 ore) dalle 15.00 alle 18.00
- Venerdì 16 maggio (2 ore)dalle 15.00 alle 17.00
- Lunedì 19 maggio (3 ore) dalle 15.00 alle 18.00
- Venerdì 23 maggio (3 ore) dalle 15.00 alle 18.00
- Lunedì 26 maggio (3 ore) dalle 15.00 alle 18.00

Le restanti 10 ore a settembre con calendario provvisorio da concordare in seguito in base al piano delle attività.

Martedì 2 settembre dalle 15.00 alle 19.00

Giovedì 4 settembre dalle 15.00 alle 18.00

Venerdì 5 settembre dalle 15.00 alle 18.00

Lezioni online al link <https://meet.google.com/sbb-nurh-abg>

ID CORSO per iscriversi su Futura: 374994 dal giorno 04/04/2025 al 10/04/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariateresa Di Guglielmo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

